



CONTABILIDAD II

CÓDIGO ASIGNADO	SEMESTRE	U.C	DENSIDAD HORARIA					THS/SEM	PRE - REQUISITO
			PRESENCIAL			SEMIPRESENCIAL			
			H.T	H.P/H.L	H.A	H.V	H.P		
CON-342	III	4	3	0	2	48	32	5/80	CON-241

Elaborado por	LCDA. CARMEN ALVARADO LCDO. LUIS SÁNCHEZ LCDO. RAUL FIGUEROA		AUTORIZADO POR VICERECTORADO ACADÉMICO
Fecha de vigencia	SEPTIEMBRE, 2008		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACIÓN

Este programa se presenta con la finalidad de suministrar información a los estudiantes sobre los objetivos terminales, contenidos programáticos, estrategias de instrucción y estrategias de evaluación establecidas para la asignatura Contabilidad II.

Constituye un instrumento que orienta la preparación, conducción y evaluación de las clases previstas, y además proporciona los lineamientos básicos para llevar a cabo el proceso de evaluación.

La asignatura profundiza los conocimientos y destrezas desarrolladas en Contabilidad I y proporciona nuevos conceptos y elementos metodológicos para el ejercicio de la disciplina contable a un nivel intermedio. El programa tiene alta dosis de operatividad donde la aplicación rigurosa de conceptos, reglas y métodos tienen que ser puestos en práctica de manera progresiva a fin de que toda la información contable manejada sea vaciada con criterio técnico en la hoja de trabajo, con el propósito de poder leer e interpretar las cuentas del Balance General.

El programa se ha estructurado en seis (6) unidades:

- | | | |
|-----|---------|--|
| I | Unidad: | Gastos Prepagados. Activos Fijos y Cargos Diferidos. |
| II | Unidad: | El Pasivo. |
| III | Unidad: | La Hoja de Trabajo. |
| IV | Unidad: | Sociedades Mercantiles. |
| V | Unidad: | Casa Matriz, Sucursales y Agencias. |
| VI | Unidad: | Inversiones y Obligaciones. |

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Demostrar el manejo de técnicas, métodos y procedimientos fijos estructuras conceptuales que le den la base contable necesaria al análisis e interpretación de las cuentas del Balance General.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
GASTOS PREPAGADOS, ACTIVOS FIJOS Y CARGOS DIFERIDOS		APLICAR LOS CONOCIMIENTOS RELACIONADOS CON LOS GASTOS PREPAGADOS, ACTIVOS FIJOS Y CARGOS DIFERIDOS, RESOLVIENDO PROBLEMAS Y PRESENTÁNDOLOS CORRECTAMENTE EN EL BALANCE GENERAL.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
- Definir gastos prepagados, activos fijos y cargos diferidos. - Establecer diferencias entre gastos prepagados y cargos diferidos. - Efectuar los procedimientos contables de gastos prepagados y gastos diferidos y activos fijos y su presentación en el balance general. - Clasificar los activos fijos. - Explicar los conceptos de depreciación, amortización y agotamiento y sus diferentes métodos de cálculo. - Resolver problemas de gastos prepagados, activos fijos y cargos diferidos.	- Concepto de gastos prepagados, activos fijos y cargos diferidos. Diferencias de gastos prepagados y cargos diferidos. - Presentación de gastos prepagados, activos fijos y cargos diferidos en el balance general. - Concepto de depreciación, amortización y agotamiento. Método de cálculo (línea recta unidades de producción – hora máquinas).	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL
		- Lectura comentada. - Demostración – ejercicios. - Exposición directa.	- Videos expositivos - Materiales didácticos multimedia - Interacción en el aula - Ejercicios de desempeño por medio de herramientas web
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
Evaluación escrita. teórico – práctica.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual. - Videoconferencia - Evaluación práctica	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
EL PASIVO		APLICAR LOS CONCEPTOS, REGLAS Y NORMAS RELACIONADAS CON EL PASIVO Y SUS DIFERENTES TIPOS, INCORPORANDO EN EL BALANCE GENERAL TODA LA INFORMACIÓN CONTABLE RELACIONADA CON EL PASIVO.	
DURACION			
1 SEMANA			
EVALUACION			
10%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir el Pasivo. 2. Clasificar el Pasivo. 3. Identificar las reglas de valuación y las normas de presentación en el balance general del Pasivo circulante y del pasivo a largo plazo. 4. Identificar el concepto, las formas de registro, las reglas de valuación y las normas de presentación en el balance general de los créditos diferidos. 5. Identificar el concepto, formas de registro, obligaciones sociales contractuales y normas de presentación en el balance general del pasivo contingente.	- El Pasivo: Concepto y clasificación. - Crédito diferido. Concepto, forma de registro, reglas de valuación, y presentación en el balance general. - Pasivo contingente. Concepto. Formas de registro. Obligaciones sociales contractuales. Presentación en el balance general.	MODALIDAD PRESENCIAL - Lectura comentada. - Demostración – ejercicios. - Exposición directa.	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL - Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. - Interacción en el aula virtual - Exposiciones modalidad video. - Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
Evaluación escrita. teórico – práctica.		- Cuestionario en línea - Glosario de términos - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual. - Videos expositivos	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
HOJA DE TRABAJO		ELABORAR LA HOJA DE TRABAJO, EFECTUANDO LOS AJUSTES Y ASIENTOS DE CIERRE, DETERMINANDO EL RESULTADO Y LA SITUACIÓN FINANCIERA DE CUALQUIER ORGANIZACIÓN EN UN EJERCICIO ECONÓMICO.	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Preparar correctamente la hoja de trabajo. 2. Realizar los ajustes contables respectivos. 3. Analizar los Estados Financieros.	• Hoja de trabajo. • Balance de comprobación. • Ajustes, balance ajustado, costo de venta ganancias y pérdidas, balance general.	MODALIDAD PRESENCIAL • Lectura comentada. • Demostración – ejercicios. • Exposición directa.	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL •Ejercicios de Desempeño. - Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Evaluación escrita. teórico – práctica.		• Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual. • Videoconferencias • Evaluaciones prácticas. • Videos expositivos.	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
SOCIEDADES MERCANTILES		IDENTIFICAR LAS SOCIEDADES MERCANTILES DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN MERCANTIL VIGENTE.	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
10%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir los conceptos de sociedades mercantiles 2. Describir los diferentes tipos de sociedades 3. Conocer los asientos contables de la constitución de sociedades 4. Definir los conceptos de dividendos, fusión y liquidación de sociedades	• Constitución de sociedades • Establecer diferencias entre las sociedades • Registro contable de la Constitución de sociedades • Dividendos • Fusión de sociedades • Liquidación de sociedades	MODALIDAD PRESENCIAL • Exposición oral, escrita y analítica. • Discusión en clase • Revisión bibliográfica	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Evaluación escrita. teórico – práctica.		• Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual. • Videoconferencias • Cuestionario en línea • Glosario de términos	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
CASA MATRIZ, SUCURSALES Y AGENCIAS		ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS, DIFERENCIANDO LOS REGISTROS CONTABLES DE LA CASA MATRIZ, SUCURSALES Y AGENCIAS.	
DURACION			
5 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Definir los conceptos de casa matriz, sucursales y agencias 2. Diferenciar las características de casa matriz, sucursal y agencias. 3. Realizar los asientos contables de la casa matriz, agencias y sucursales 4. Explicar los conceptos de consignación y comisiones con sus respectivos registros.	• Concepto de casa matriz, sucursales y agencias • Relación y diferencia entre casa matriz, sucursales y agencias • Contabilización de la casa matriz, sucursales y agencias • Concepto y contabilización de la consignación y comisión	MODALIDAD PRESENCIAL • Exposición oral, críticas y analíticas • Discusión en clase • Revisión bibliográfica	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Evaluación escrita. teórico – práctica.		• Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual. • Videos expositivos • Cuestionario en línea • Glosario de términos	

UNIDAD VI		OBJETIVO TERMINAL	
INVERSIONES Y OBLIGACIONES		ELABORAR LOS REGISTROS CONTABLES CORRESPONDIENTES A LAS INVERSIONES Y OBLIGACIONES, PRESENTANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LA INCORPORACIÓN DE ESTAS PARTIDAS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir los conceptos de inversiones y obligaciones 2. Clasificar las inversiones y obligaciones 3. Registrar la emisión y colocación de las obligaciones al valor nominal, con prima y con descuento 4. Elaborar los estados financieros con incorporación de las inversiones y las obligaciones	• Concepto de inversiones y obligaciones • Clasificación de inversiones y Obligaciones • Contabilización de las inversiones y obligaciones • Incorporación de inversiones y obligaciones en los estados financieros	MODALIDAD PRESENCIAL • Exposiciones orales críticas y analíticas • Discusión en clase. • Usos de medios audiovisuales - Revisión de referencias bibliográficas	MODALIDAD SEMIPRESENCIAL •Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. •Interacción en el aula virtual •Exposiciones modalidad video. •Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
MODALIDAD PRESENCIAL		MODALIDAD SEMIPRESENCIAL	
• Evaluación escrita. teórico – práctica.		• Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual. • Videos expositivos • Cuestionario en línea • Glosario de términos • Evaluación práctica	

BIBLIOGRAFIA

- Henry Mina. **Contabilidad General y Superior**. Tomo I 2da Edición. Editorial Buchivacoa. Falcón. Venezuela. 1997
- Jerry J. Weygandt. **Contabilidad Intermedia**. Noriega Editores. Caracas Venezuela. 1996
- José Brito. **Contabilidad Básica e Intermedia**. Ediciones Centro Contable. Venezolano. Caracas. 1995
- López Yusto Pedro y Gerardo Guajardo Cantu. **Contabilidad**. Editorial Mc Graw Hill. México.1988.
- Loren Nikolai y John D. Bazley. **Contabilidad Intermedia**. Thomson Editores. México. 1999.
- Módulo Universidad Nacional Abierta. **Contabilidad II**. Barquisimeto. Venezuela. 1997.
- Redondo A. **Curso Práctico de Contabilidad General**. Tomo I. 3era edición. Centro Contable Venezolano. Caracas. 1999
- Warren – Reeve – Fess. **Contabilidad Financiera**. 7ma Edición. Thomson Editores. México. 1998.